

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

«Утверждаю»

Директор

Приказ № 20 от 17.06.2022 г.

Губенко С.Д.

План

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения» Лухского района Ивановской области на 2022 - 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ «КДК Рябовского сельского поселения»	До 25 декабря 2021 года	Директор	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении	в течение года	Директор	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления обращений	Директор	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
4.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов	Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
5.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	По мере необходимости	Директор	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
6.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции

7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Директор, работники МУ «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения»	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
8.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Директор	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Постоянно	Директор	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МУ «КДК Рябовского с/п.»	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг учреждения	4 квартал каждого года	Директор	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями учреждения	По мере необходимости	Директор, кассир	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального задания
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов	Постоянно	Контрактный исполняющий	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа

14.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов	Постоянно	Контрактный исполняющий	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
15.	Своевременное предоставление отделу культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год	Постоянно	Директор	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
16.	Своевременное предоставление отделу культуры сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание	Постоянно	Директор	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава
17.	Своевременное предоставление отделу культуры необходимой информации о расходных обязательствах учреждения	Постоянно	Директор	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения
18.	Рассмотрение поступивших руководителю учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства по противодействию коррупции
19.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение работниками Кодекса этики и служебного поведения</p>

20.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 	Постоянно	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
21.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение года	Директор	Информационно-просветительская деятельность
22.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) для работников учреждения и участников клубных формирований	ежеквартально	Директор	Информационно-просветительская деятельность
23.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор	Информационно-просветительская деятельность
24.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор	

25.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информационно-просветительская деятельность
26.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности противодействия коррупции
27.	Своевременно производить разработку, вносить изменения и дополнения в план противодействия коррупции, обеспечивать их утверждение в установленном порядке	По мере необходимости	Директор, ответственные должностные лица; члены комиссии	Повышение эффективности противодействия коррупции
28.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: размещение на информационном стенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности		Ответственные должностные лица; члены комиссии	Повышение эффективности противодействия коррупции; информационно-просветительская деятельность
29.	Рассмотрение на заседаниях комиссии: - Актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции; - Актов проверок (ревизий) финансово- хозяйственной деятельности - Вопросов, связанных с организацией платных услуг в учреждении - Вопросов, связанных с обеспечением прозрачности и социальной справедливости при материальном стимулировании и премировании работников	По мере поступления В течение месяца после получения акта В течение года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений; Главный Бухгалтер Ответственные за организацию платных услуг Директор	Организационные мероприятия

30.	Предоставление полной информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
-----	--	----------	-----------------------------------	---

С планом ознакомлены:

Зед - Бессева Э.А.
 Зед - Бимтова О.К.
 Зед - Киселева О.А.