**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.12.2022 г. №21

**Об утверждении положения о представлении платных услуг Муниципальным учреждением культурно-досуговый комплекс**

**Рябовского сельского поселения**

**Лухского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Рябовского сельского поселения, Уставом муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения»:

1. Утвердить Положение об организации платных услуг в Муниципальном учреждении «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области».

2. Признать утратившим силу Распоряжение главы администрации Рябовского сельского поселения «Об утверждении Положения об организации платных услуг» от 09.01.2013 г. № 2.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава

Рябовского сельского поселения: В.В.Сазин

**Утверждаю**:

Глава Рябовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сазин В.В.

10 декабря 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**В Муниципальном учреждении « Культурно - досуговый комплекс**

**Рябовского сельского поселения Лухского муниципального района Ивановской области»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «Основы законодательства РФ в культуре», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», действующим Уставом МУ «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего положения является упорядочение порядка платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждений культуры Рябовского сельского поселения.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на все учреждения культуры, входящие в состав МУ «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения».

1.5. Перечень платных услуг, которые могут быть оказаны на платной основе, приведен в приложении № 1.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Комплекс оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.2. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности.

2.3. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4. При оказании платных услуг должностные лица Комплекса доводят до потребителей следующие сведения:

- информацию о режиме работы учреждения культуры;

- перечень услуг, оказываемых на платной основе;

- прейскурант цен на платные услуги;

- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

**3. УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Комплекса через художественных руководителей и библиотекарей учреждений культуры Рябовского поселения.

3.2. Все специалисты Комплекса несут ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг;

- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам.

**4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. На данный вид деятельности согласно «Основам законодательства РФ о культуре» (ст. 52 «Цены и ценообразование в области культуры») цены и тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, директор Комплекса устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем Комплекса и специалистами учреждений культуры Рябовского сельского поселения.

4.2. Регулирование цен и тарифов на услуги для населения, предоставляемые Комплексом, осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;

- повышения финансовой устойчивости учреждений культуры;

- расширения объема и видов услуг;

- стимулирования работников Комплекса в расширении платных услуг;

- обеспечения гарантии качества платных услуг.

4.3. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.4. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг, работ регулируемых в соответствии с настоящим положением, всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;

- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;

- учет результатов учреждений культуры по итогам работы за отчетный период.

4.5.Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением коньюктуры рынка, а также с изменением расходов на оказание услуг.

**5. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПЛЕКСА.**

5.1. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Полученные доходы от платных услуг учитываются на внебюджетном счете.

5.2.Учреждение обязано выдать потребителю копию договора, билет ( утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу;

5.3. Потребитель обязан оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме – стоимость культурно- зрелищного мероприятия;

5.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся раздельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете «По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности».

5.5. Доходы от предоставления платных услуг, являются дополнительным источником средств направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;

- на укрепление материально- технической базы учреждений культуры;

- на приобретение и ремонт аппаратуры, оборудования;

- расширение объемов и видов услуг;

5.6. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению учредителя в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

Директор МУ «Культурно-досуговый

комплекс Рябовского сельского поселения»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д.Губенко

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ**

**Муниципальным учреждением «Культурно-досуговый комплекс Рябовского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги (работы)** | **Единица измерения** | **Цена** |
| 1 | Ксерокопирование документов (печать  односторонняя) | 1 страница  формат A4  на бумаге заказчика | 30,00  20,00 |
| 2 | Ксерокопирование документов (печать  двусторонняя) | 1 страница  формат A4 | 30,00 |
| 3 | Копирование документов на  электронные носители | 1 документ | 30,00 |
| 4 | Сканирование документов/ графика, рисунок, фото | 1 документ  1 страница | 30,00 |
| 5 | Распечатка фото на фотобумаге | 1 фото  На фотобумаге заказчика | 50,00  30,00 |
| 6 | Ламинирование документов | 1 страница  формат A4 | 50,00 |
| 7 | Сканирование документов (с  дополнительной обработкой изображений графическим редактором, 1 документ) | 1 документ | 50,00 |
| 8 | Распечатка документов с электронного  носителя (печать односторонняя) | 1 страница  формат A4 | 20,00 |
| 9 | Распечатка документов на цветном  принтере (печать односторонняя) | 1 страница  формат A4 | 50,00 |
| 10 | Отправка электронных писем | 1 письмо | 30,00 |
| 11 | Набор текста на компьютере и  редактирование | 1 страница  формат A4 | 80,00 |
| 12 | Создание электронных презентаций | 1 слайд презентации | 50,00 |
| 13 | Переплет документов брошюровочной  машиной с использованием пластиковой пружины | 1 переплет до 40 страниц | 45,00 |
| 14 | Предоставление ноутбука для индивидуального пользования | через 0,5 часа  бесплатной работы, за каждый час  последующей работы | 45,00 |
| 15 | Создание информационных материалов:  буклеты, афиши и т.д. | 1 документ, на 1  страницу формата A4 | 125 |
| 16 | Составление авторских и | 1 сценарий | 500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | компиляционных сценариев (праздников, концертов, фестивалей и шоу) |  |  |
| 17 | Запись сольной аудио фонограммы | 1 аудио фонограмма | 500 |
| 18 | Запись аудио фонограммы для ансамбля | 1 аудио фонограмма | 1000 |
|  | **Досуговые услуги:** |  |  |
| 19 | Дискотека для взрослых | 1 билет | 50 |
| 20 | Новогодняя дискотека | 1 билет | 100 |
| 21 | Дискотека с продлением времени | 1 билет | 80 |
| 22 | Поздравление на дискотеке  Поздравление на дому |  | 50 |
| 23 | Культурно-массовые мероприятия с привлечением работников Дома культуры за пределами учреждения (договор) | 1 час | 300 |
| 24 | Проведение концертной программы по заявкам (договор) | 30 минут | 500 |
| 25 | Аренда фойе для банкета (договор) | 1 час | 300 |
| 26 | Использование методического материала:  ксерокопирование сценариев, лекций и т.д. | 1 страница | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | Аренда сценического костюма на сутки (аренда) | 1час взрослый сценический костюм | 100 |
| 28 | Аренда сценического костюма на сутки | 1 детский  сценический костюм | 50 |
| 29 | Аренда помещения зрительного зала  Дома культуры с подключением звукового, светового и проекционного оборудования (договор) | 1 час | 500 |
| 30  31 | Аренда сценического реквизита  **Мероприятия по Пушкинской карте** | 1 час  1 мероприятие  Стоимость билета смотреть на сайте <https://kdk-riabovo.ru/?ysclid=locodba6uy67372098> | 100 |